

## **OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)**

---

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Intégrer le digital dans ses pratiques managériales.

## **OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION**

---

Connaître et utiliser à bon escient les nouveaux outils numériques.  
Manager en transverse, à distance et de façon désynchronisée.  
Choisir un mode de communication adapté aux nouvelles générations.

## **PUBLIC**

---

Cadre de direction, cadre intermédiaire.

## **PRÉREQUIS**

---

Personne majeure et francophone.

## **MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION**

---

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.  
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

## **LIEU DE FORMATION**

---

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

## **MODALITES ET DELAIS D'ACCES**

---

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

## **CONTACTS**

---

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : [formationcontinue@moselle.cci.fr](mailto:formationcontinue@moselle.cci.fr)

Web : [www.cciformation.org](http://www.cciformation.org)

## **ACCESSIBILITE**

---



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

## PROGRAMME

---

### **Manager avec les nouveaux outils numériques**

Les enjeux de la digitalisation pour le management, les clés de la transformation digitale pour le manager  
Travailler en mode SaaS (Software as a Service), développer le travail collaboratif (wikis, espace projet, intranet collaboratif...)

Les outils digitaux au service des PKM et TKM (Personal et Team Knowledge Management)

### **Comprendre et appliquer de nouvelles méthodes de travail**

Les mutations de la transmission de l'information, comprendre le nouvel écosystème de l'entreprise  
Intégrer les notions de transversalité, de distance, de désynchronisation dans son management, manager une organisation composée de prestataires

Adopter la philosophie de travail des générations Y et Z : travailler en 100% numérique, gérer dynamiquement ses connaissances et ses compétences, intégrer des applications ludiques dans sa gestion et son management, accompagner et faire adhérer ses équipes au changement numérique

### **Optimiser sa gestion et sa communication managériale**

Comment gérer l'hyper-connexion et les e-comportements dans mon équipe ?

S'adapter à la maturité digitale de son équipe et gérer la transformation

Concepts ATAWADAC (Any Time, Any Where, Any Device, Any Content) et BYOD (Bring Your Own Device)

### **Comprendre le management agile**

Bases du management agile

Comment adapter mon management ?

Agilité managériale, collaboration dans la diversité numérique, networking et leadership

Qualités à développer : agilité, collaboration

Connexion

## SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

---

*Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.*

*Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, ...)*

## DATES Site de Metz (autre sur demande)

---

**22, 23 janvier 2024**

**13, 14 juin 2024**

**26, 27 septembre 2024**

**18, 19 novembre 2024**

## DISPOSITIONS PRATIQUES

---

Effectif maximum : **8 participants**

## POUR ALLER PLUS LOIN

---

Nous consulter.